

RPDS.03.05.00-IP.01-02-038/15

Instytucja Organizująca Konkurs

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

REGULAMIN KONKURSU

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Oś priorytetowa 3

Gospodarka niskoemisyjna

Działanie 3.5

„Wysokosprawna kogeneracja – konkurs horyzontalny”

Schemat 3.5.A

Budowa, przebudowa (w tym zastąpienie lub odnowa¹ istniejących) jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w wysokosprawnej kogeneracji² i trigeneracji³ o całkowitej nominalnej mocy elektrycznej do 1 MW (również wykorzystujące OZE) wraz z niezbędnymi przyłączeniami.

Schemat 3.5.B

Rozbudowa i/lub modernizacja sieci ciepłowniczych.

Luty 2015 r.

¹ Rozumiana jako inwestycja realizowana w funkcjonującej już jednostce, która nie jest nakierowana na zwiększenie jej mocy produkcyjnych. Dodatkowo inwestycja musi dotyczyć znaczącej części jednostki, wydłużając jednocześnie przewidywany okres jej ekonomicznego wykorzystania. W ramach „odnowy jednostki wytwarzania” nie wpisują się działania związane z utrzymaniem funkcjonowania źródła energii oraz zwykła wymiana części, które podlegałyby wymianie w trakcie zwykłego okresu eksploatacji przedmiotowej instalacji.

² Zgodnie z definicją „wysokosprawnej kogeneracji” w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylenia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE;

³ Rozumianej jako wysokosprawna kogeneracja rozbudowana o efektywne wytwarzanie chłodu w trakcie tego samego procesu technologicznego.

1.	Podstawa prawna	W ramach niniejszego konkursu zastosowanie mają w szczególności: 1) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej; 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.), zwane „rozporządzeniem EFRR”; 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013 r. z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem ogólnym”; 4) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014 r. z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE)”; 5) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwane „rozporządzeniem 651/2014”; 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013); 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) zwane „rozporządzeniem de minimis”; 8) dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25
----	-----------------	---

		października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE z późn. zm.; 9) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2167 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi; 10) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi; 11) ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2015 r., poz. 478 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi; 12) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1420); 13) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 2021); 14) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana ”ustawą wdrożeniową”; 15) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) wraz z aktami wykonawczymi; 16) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi; 17) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi; 18) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn. zm.); 19) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114); 20) Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r., zwanym „RPO WD”; 21) zaakceptowany 25 stycznia 2016 r. przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zwany „SZOOP RPO WD”;
--	--	--

		22) Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2.	Postanowienia ogólne	1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów RPO WD oraz celów Działania 3.5 określonych w SZOOP RPO WD, do których należy w szczególności zwiększenie produkcji energii w wysokosprawnych instalacjach w regionie. 2. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z RPO WD, SZOOP RPO WD, a także odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego. 4. W przypadku niezgodności pomiędzy przepisami prawa a niniejszym Regulaminem, stosuje się obowiązujące przepisy prawa. W przypadku ewentualnej niezgodności prawa unijnego z prawem krajowym, przepisy prawa unijnego wymienione w pkt 1 <i>Podstawa prawna</i> stosuje się wprost. 5. Stosownie do art. 50 ustawy wdrożeniowej do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów. 6. Zgodnie z postanowieniami art. 71 rozporządzenia ogólnego, w przypadku operacji obejmującej inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne, trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP - w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej* na rzecz beneficjenta, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami. *Przez płatność końcową należy rozumieć wypłacenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową, przekazanej przez BGK na podstawie zlecenia płatności, na rachunek bankowy Beneficjenta a w pozostałych przypadkach datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową (np. wniosek rozliczający zaliczkę).
3.	Pełna nazwa i adres właściwej instytucji:	Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest DIP - Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca, ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław. Wdrażanie Działania 3.5 RPO WD zostało powierzone Instytucji Pośredniczącej, którą zgodnie z Porozumieniem zawartym z Instytucją Zarządzającą RPO WD, jest: Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (zwana dalej DIP).
4.	Przedmiot	Przedmiotem konkursu jest wybór do dofinansowania realizacji projektów

	konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu:	w ramach Osi priorytetowej 3 <i>Gospodarka niskoemisyjna</i> RPO WD 2014-2020 określone dla Działania 3.5 <i>Wysokosprawna kogeneracja</i>. Dofinansowanie można otrzymać na następujące rodzaje projektów: (3.5.A) Budowa, przebudowa (w tym zastąpienie lub odnowa istniejących) jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w wysokosprawnej kogeneracji i trigeneracji o całkowitej nominalnej mocy elektrycznej do 1 MW (również wykorzystujące OZE) wraz z niezbędnymi przyłączeniami. Wspierane mogą być ww. typy projektów pod warunkiem że: a) budowa nowych instalacji wysokosprawnej kogeneracji będzie uzasadniana pod względem ekonomicznym, jak również charakteryzować się najmniejszą z możliwych emisji CO₂ oraz innych zanieczyszczeń powietrza; b) budowa nowych lub przebudowa istniejących instalacji do wytwarzania energii elektrycznej – w przypadku gdy analiza kosztów i korzyści wskaże na nadwyżkę korzyści – będzie wyposażane w wysokosprawne jednostki kogeneracji w celu odzyskiwania ciepła odpadowego powstałego przy wytwarzaniu energii elektrycznej; c) w przypadku budowy nowych instalacji zostanie osiągnięte co najmniej 10% uzysku efektywności energetycznej w porównaniu do rozdzielonej produkcji energii cieplnej i elektrycznej przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii; d) wszelka przebudowa istniejących instalacji na wysokosprawną kogenerację będzie musiała skutkować redukcją CO₂ o co najmniej 30% w porównaniu do istniejących instalacji. Dopuszczona jest pomoc inwestycyjna dla wysokosprawnych instalacji spalających paliwa kopalne pod warunkiem, że te instalacje nie zastępują urządzeń o niskiej emisji CO₂, a inne alternatywne rozwiązania byłyby mniej efektywne i bardziej emisyjne. (3.5.B) Rozbudowa i/lub modernizacja sieci ciepłowniczych. Jeżeli wsparcie dotyczy projektów z zakresu rozbudowy i/lub modernizacji sieci ciepłowniczych stanowiących element efektywnego systemu ciepłowniczego (w rozumieniu art. 2 pkt 41 i 42 dyrektywy 2012/27/UE w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylecia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE) może być realizowane wyłącznie na terenie miast lub miast i obszarów powiązanych z nimi funkcjonalnie nieuwjętych w Strategii ZIT Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego.
--	--	---

		W ramach powyższych kierunków wsparcia możliwa będzie realizacja działań towarzyszących w zakresie wdrożenia inteligentnych systemów zarządzania energią w oparciu o technologie TIK. <u>Preferowane będą projekty:</u> • zakładające wykorzystanie OZE; Odnawialne źródła energii (OZE)⁴ – zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii - OZE to <i>odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.</i> • zgodne z planami dotyczącymi gospodarki niskoemisyjnej; • których efektem realizacji będzie redukcja emisji CO₂ o więcej niż 30%;
5.	Wykluczenia:	Z dofinansowania w ramach Działania 3.5, <u>Schemat 3.5 A</u> wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie <i>rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020</i> oraz na podstawie art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR. Z dofinansowania w ramach Działania 3.5, <u>Schemat 3.5 B</u> wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie <i>rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020</i> oraz na podstawie art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR. Przy korzystaniu z pomocy de minimis z dofinansowania w ramach Działania 3.5, <u>Schemat 3.5 A,B</u> wykluczone są projekty, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy na podstawie <i>rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych 2014-2020</i>. Ponadto w ramach konkursu o dofinansowanie nie mogą ubiegać się Wnioskodawcy:

⁴ SZOOP RPO WD 2014-2020, VI Słownik terminologiczny i spis skrótów, str. 436

		a) którzy zostali wykluczeni na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych; b) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE; c) karani na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy o finansach publicznych; d) którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1212 z późn. zm.).
6.	Typy beneficjentów:	O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy beneficjentów: 1) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia; 2) jednostki organizacyjne jst; 3) jednostki sektora finansów publicznych, inne niż wymienione powyżej; 4) przedsiębiorstwa energetyczne; 5) organizacje pozarządowe; 6) spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe; 7) towarzystwa budownictwa społecznego; 8) jednostki naukowe; 9) uczelnie/szkoły wyższe ich związki i porozumienia; 10) organy administracji rządowej w zakresie związanym z prowadzeniem szkół; 11) PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne; 12) kościoły, związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych; 13) podmioty lecznicze oraz ich konsorcja; 14) przedsiębiorstwa. Zgodnie z zapisami art. 61 rozporządzenia ogólnego (<i>Operacje generujące dochód po ukończeniu</i>) w przypadku projektów o wartości kosztów kwalifikowalnych przekraczających wartość 1 mln EUR, gdzie Wnioskodawca lub Partner jest dużym przedsiębiorstwem istnieje konieczność wyliczenia dochodu generowanego przez projekt. Projekty generujące dochód objęte są zasadami monitorowania dochodu zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 marca 2015r. „<u>Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020</u>”. Do dokonywania przeliczeń wartości z PLN na EUR, niezbędnych do wyliczenia dochodu należy stosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią

		arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego, z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. UWAGA: Do wniosku o dofinansowanie wymagane będzie złożenie oświadczenia o zamiarze posiadania co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego. Natomiast na etapie złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią lub zaliczkową (nie dotyczy wniosku sprawozdawczego) – złożenie dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego.
7.	Tryb wyboru projektu:	Konkurs przebiega w następujących etapach: <i>Złożenie wniosku o dofinansowanie</i> Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Działania 3.5, Schemat 3.5 A, B ma charakter zamknięty i będzie prowadzony w trybie ciągłym. <u>Wniosek należy wypełnić w aplikacji EXCEL za pomocą udostępnionego na stronie DIP formularza.</u> Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą w wersji elektronicznej i wersji papierowej w jednym egzemplarzu. <u>Komplet dokumentów powinien znajdować się w segregatorze.</u> a) Wersję elektroniczną wniosku należy zapisać na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD) w formacie EXCEL. Opis płyty CD/DVD powinien zawierać: nazwę Wnioskodawcy, oraz tytuł projektu. b) Wersja papierowa wniosku (każda strona wydruku) musi być zgodna z jego wersją elektroniczną. W celu uniknięcia niezgodności wersji papierowej z elektroniczną, po zapisaniu wersji elektronicznej wniosku i wydrukowaniu jego wersji papierowej, we wniosku nie należy dokonywać już żadnych zmian. Wnioski można dostarczać: - osobiście: do Punktu Przyjęć Wniosków (Sekretariat) Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej – Wrocław, ul. Strzegomska 2-4, - kurierem lub listem poleconym na adres: Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca, ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław w terminie: od godz. 8.00 dnia 01.04.2016 r. do godz. 15.00 dnia 15.04.2016 r. Rozpoczęcie prac (rzeczowej realizacji projektu) może nastąpić najwcześniej po złożeniu wniosku o dofinansowanie. Reguła ta nie dotyczy zakupu gruntów ani

		prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, które mogą zostać poniesione <u>od 1 stycznia 2014r.</u> W przypadku projektów dot. rozbudowy i/lub modernizacji sieci ciepłowniczych nie będących elementem efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i chłodniczego rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić najwcześniej w dniu ogłoszenia o konkursie, czyli 26 lutego 2016 r. Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie czyni to na własne ryzyko. Etapy oceny projektu: 1.Weryfikacja techniczna wniosków o dofinansowanie (wraz z załącznikami)- w jej ramach weryfikowane jest czy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami nie zawiera braków formalnych lub oczywistych omyłek. W przypadku ich stwierdzenia Wnioskodawca wzywany jest do jednokrotnego uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek. Jednakże uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. W przypadku: – niepoprawienia/ nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie⁵; – niepoprawienia/ nieuzupełnienia wszystkich wskazanych braków formalnych i oczywistych omyłek; – wprowadzenia w ramach poprawy/ uzupełnienia zmian stanowiących istotną modyfikację wniosku; wniosek o dofinansowanie projektu pozostaje bez rozpatrzenia i nie zostaje dopuszczony do oceny. Wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są bowiem kryteriami. Po zakończeniu weryfikacji technicznej wszystkich wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w konkursie DIP zatwierdza Listę wniosków po weryfikacji technicznej oraz zamieszcza Listę na stronie internetowej www.dip.dolnyslask.pl (zwanej dalej: stroną internetową DIP), jak również przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu weryfikacji technicznej jego wniosku oraz jej wyniku wraz z uzasadnieniem. Wnioski o dofinansowanie projektu, które przeszły pozytywnie weryfikację
--	--	--

⁵ Zgodnie z art. 43. Ust. 1. Ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

	techniczną przekazywane są do Komisji Oceny Projektów (dalej: KOP), która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie. Weryfikacja techniczna wniosków o dofinansowanie trwa do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia naboru. Formalnej i merytorycznej oceny wniosków dokonuje KOP zgodnie z Regulaminem KOP. 2.Ocena formalna (obligatoryjna) - jest przeprowadzana w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia zakończenia weryfikacji technicznej. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”, zatwierdzone Uchwałą Nr 17/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dn. 6 listopada 2015 r. Kryteria dla Działania 3.5, Schemat 3.5 A, B stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W trakcie oceny formalnej DIP może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów formalnych wyboru projektu. Weryfikacja kryteriów odbywa się na podstawie oświadczeń Wnioskodawcy/Partnerów/Konsorcjantów lub zapisów wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Projekty, które spełniły wszystkie kryteria formalne zostają ocenione pozytywnie oraz przekazywane są do oceny merytorycznej. W przypadku gdy projekt oceniony jest negatywnie, pismo informujące Wnioskodawcę o negatywnej ocenie projektu zostanie wysłane po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich wniosków w konkursie. W piśmie podaje się informację o zakończeniu oceny formalnej projektu i jej negatywnym wyniku wraz z uzasadnieniem. Ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji. Po zatwierdzeniu wyników oceny formalnej wszystkich projektów w konkursie i zatwierdzeniu listy projektów pozytywnie ocenionych (skierowanych do oceny merytorycznej) DIP zamieszcza listę na stronie internetowej DIP oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl (zwanym dalej: portalem Funduszy Europejskich). 3.Ocena merytoryczna (obligatoryjna) – przeprowadzana jest w terminie do 55 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny formalnej wszystkich złożonych w danym naborze wniosków. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”, zatwierdzone Uchwałą Nr 17/15 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dn. 6 listopada 2015 r. Kryteria dla Działania 3.5, Schemat 3.5 A, B stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Ocenę merytoryczną przeprowadzają eksperci zewnątrzni, o których mowa w art.
--	---

		49 ustawy wdrożeniowej, a także pracownicy DIP. W trakcie oceny merytorycznej DIP może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów merytorycznych wyboru projektu. Wnioskodawca nie może uzupełniać wniosku o dodatkowe informacje/dane, a jedynie wyjaśniać zapisy zamieszczone we wniosku o dofinansowanie. W skład kryteriów merytorycznych wyboru projektów wchodzi kryteria merytoryczne obligatoryjne oraz kryteria merytoryczne punktowe. Ocena merytoryczna obejmuje ocenę finansowo-ekonomiczną projektu, ocenę projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych ogólnych oraz ocenę projektu pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych specyficznych. Weryfikacja kryteriów merytorycznych punktowych odbywa się na podstawie oświadczeń Wnioskodawcy (w tym wszystkich partnerów) projektu lub zapisów wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych obligatoryjnych, projekt jest oceniany negatywnie. Po zatwierdzeniu oceny wszystkich projektów i zatwierdzeniu listy projektów przez Przewodniczącego KOP DIP przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny merytorycznej jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt. Ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji. W uzasadnionych przypadkach termin na przeprowadzenie oceny spełnienia kryteriów wyboru określony w niniejszym Regulaminie może zostać wydłużony na wniosek Przewodniczącego KOP. Decyzję o wydłużeniu terminu poszczególnej oceny podejmuje Dyrektor DIP. Informacja o wydłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej DIP nie później niż na 1 dzień kalendarzowy przed ustalonym wcześniej terminem zakończenia oceny. Dodatkowo po rozstrzygnięciu konkursu DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich informację o składzie KOP. Rozstrzygnięcie konkursu - po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich projektów w danym konkursie, KOP sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny. Załącznikiem do protokołu jest lista wszystkich ocenionych projektów w konkursie zawierająca projekty ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej, projekty ocenione negatywnie na etapie oceny merytorycznej oraz projekty które przeszły pozytywnie ocenę formalną oraz merytoryczną. Projekty ocenione pozytywnie uszeregowane są według liczby uzyskanych punktów, od największej. Informacja o projektach wybranych do dofinansowania jest upubliczniana w formie odrębnej listy, którą DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia
--	--	--

		konkursu. Upublicznienie obejmuje projekty, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania), natomiast nie obejmie tych projektów, które brały udział w konkursie, ale nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów. DIP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o wyborze projektu do dofinansowania.
8.	Zasady składania wniosków o dofinansowanie	<u>Forma:</u> Wniosek należy wypełnić w aplikacji EXCEL za pomocą udostępnionego na stronie DIP formularza. Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą w wersji elektronicznej i wersji papierowej w jednym egzemplarzu (zgodnie z pkt 7 Tryb naboru i wyboru projektu niniejszego Regulaminu). Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić według <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</i> dostępnej na stronie internetowej DIP. Oryginał wniosku wraz z załącznikami musi być podpisany i parafowany na każdej stronie przez Wnioskodawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub udzielonym pełnomocnictwem (w przypadku prokurenta wystarczający jest odpis z KRS). W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć: – kopię zawierającą klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie, poświadczoną własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzoną aktualną datą, lub – kopię zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” opatrzonej podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, pieczęcią oraz aktualną datą – w tym przypadku osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy powinna zaparafować każdą stronę kopii dokumentu. Wniosek wraz z załącznikami powinien być trwale spięty w kompletny dokument. Załączniki powinny być ponumerowane zgodnie z listą załączników przedstawioną we wniosku o dofinansowanie. Wniosek należy dostarczyć do DIP w wyżej wskazanym terminie w segregatorze oklejonym zgodnie z poniższym wzorem:

		Nazwa wnioskodawcy Adres wnioskodawcy NIP Tytuł projektu WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU Oś priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna Schemat 3.5.A Budowa, przebudowa (w tym zastąpienie lub odnowa istniejących) jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w wysokosprawnej kogeneracji i trigeneracji o całkowitej nominalnej mocy elektrycznej do 1 MW (również wykorzystujące OZE) wraz z niezbędnymi przyłączeniami. <u>lub</u> Schemat 3.5.B Rozbudowa i/lub modernizacji sieci ciepłowniczych. Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Strzegomska 2-4 53-611 Wrocław
		W przypadku przesyłki pocztowej lub kurierskiej liczy się data jej faktycznego wpływu do DIP, a nie data jej nadania. <u>Termin:</u> Przyjmowanie wniosków o przyznanie dofinansowania w ramach Działania 3.5, Schematu 3.5 A, B odbywać się będzie w terminie: od godz. 8.00 dnia 01.04.2016 r. do godz. 15.00 dnia 15.04.2016 r. Uwaga! Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu DIP może wystąpić do Wnioskodawcy o umieszczenie wniosku w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie udostępnionym w Systemie Naboru i Oceny Wniosków SNOW (w przypadku uruchomienia systemu).
9.	Uzupełnienia oraz przykładowy katalog możliwych do uzupełnienia	Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji (zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej). Za oczywiste omyłki uznaje się błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie oraz inne oczywiste omyłki rozumiane jako: omyłki widoczne, polegające na niezamierzonym przekręceniu,

	braków formalnych oraz oczywistych omyłek	opuszczeniu wyrazu, błędy logiczne lub mające postać innej niedokładności przypadkowej bądź też wady procesu myślowo-redakcyjnego. Oczywista omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów. Zgodnie z art. art. 43. ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia <u>wniosku bez rozpatrzenia</u>. Przykładowy katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek: - błędy pisarskie; - niezłożenie wszystkich obligatoryjnych załączników; - nieczytelność wniosku i załączników; - podpisanie wniosku oraz załączników przez nieuprawnione osoby; - brak uwierzytelnionego tłumaczenia załączników sporządzonych w języku obcym (uwierzytelnione tłumaczenia są wykonywane przez tłumaczy przysięgłych mających odpowiednie uprawnienia nadane przez ministra sprawiedliwości); - złożenie wniosku niekompletnego tj. niezawierającego wszystkich stron; - niepodpisanie i nieparafowanie wniosku i załączników na każdej stronie przez Wnioskodawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub udzielonym pełnomocnictwem; - brak potwierdzenia kopii załączników za zgodność z oryginałem. Przez „istotną modyfikację” należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów. Ostateczna ocena czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, jest dokonywana przez DIP. <u>Sposób uzupełnienia braków formalnych oraz poprawiania w nich oczywistych omyłek:</u> Zgodnie z zapisami art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek, DIP wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim
--	--	--

		oczywistej omyłki, w terminie przez nią wyznaczonym, jednak nie krótszym niż 7 dni licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji. Informacje do Wnioskodawcy dotyczące poprawy/uzupełnienia wniosku/ informacje o zakończeniu weryfikacji technicznej wniosku i jej wyniku wraz z uzasadnieniem, doręczane są zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) o doręczaniu.
10.	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu, którym należy się posługiwać ubiegając się o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu, a instrukcja jego wypełniania dostępna jest na stronie internetowej DIP.
11.	Wzór umowy o dofinansowanie projektu	Wzór umowy o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z Wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania, stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu. Formularz umowy zawiera postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o dofinansowanie. Wzór umowy uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania.
12.	Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	DIP dokona wyboru wniosków o dofinansowanie projektu na podstawie zatwierdzonych Uchwałą Nr 23/16 Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z 7 stycznia 2016 r., „Kryteriów wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020” stanowiących zał. 3 do SZOOP RPO WD, który dostępny jest na stronie internetowej DIP. Kryteria dla Działania 3.5, Schemat 3.5 A, B stanowią załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
13.	Zasady finansowania projektu	Zgodnie z postanowieniami Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla RPO WD 2014-2020, przyjętego Uchwałą 1621/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 grudnia 2015 r., na realizację Działania 3.5, Schematu A, B przewidziano kwotę : 3 864 380 EUR (17 209 629,89* PLN, kurs 4,4534) *Ze względu na kurs EUR limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu. Minimalna całkowita wartość projektu: 100 tys. PLN <u>Wniosek Beneficjenta o płatność końcową musi zostać złożony do DIP w terminie do 31 grudnia 2018 roku.</u> <u>Uwaga: do wskazanego terminu złożenia ostatniego wniosku o płatność, projekt musi być zakończony.</u> UWAGA:

		Inwestycje, które są elementem efektywnego systemu ciepłowniczego w rozumieniu art. 2 pkt 41 i 42 dyrektywy 2012/27/UE i są jednocześnie realizowane na obszarze ujętym w Strategii ZIT Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego nie mogą otrzymać dofinansowanie w ramach RPO WD 2014-2020.																				
14.	Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania	A. Dla projektów objętych pomocą publiczną intensywność pomocy określana zgodnie z rozporządzeniem 651/2014, przyznawana na: 1) inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji (art. 40): <table><tr><th>Przedsiębiorca</th><th>Maksymalne dofinansowanie</th></tr><tr><td>Mikro</td><td>80%</td></tr><tr><td>Mały</td><td>80%</td></tr><tr><td>Średni</td><td>70%</td></tr><tr><td>Duży</td><td>60%</td></tr></table> 2) rozbudowę i/lub modernizację sieci ciepłowniczych będących elementem efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i chłodniczego (art. 46): <table><tr><th>Przedsiębiorca</th><th>Maksymalne dofinansowanie</th></tr><tr><td>Mikro</td><td>80%</td></tr><tr><td>Mały</td><td>80%</td></tr><tr><td>Średni</td><td>70%</td></tr><tr><td>Duży</td><td>60%</td></tr></table> B. Wydatki kwalifikowalne nie objęte art. 40 i/lub art. 46 rozporządzenia 651/2014 w projektach z zakresu pomocy publicznej (w tym dot. rozbudowy i/lub modernizacji sieci ciepłowniczych nie będących elementem efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i chłodniczego), finansowane będą na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis do poziomu intensywności pomocy wynoszącym 85%, z uwzględnieniem zapisów wynikających z SZOOP.	Przedsiębiorca	Maksymalne dofinansowanie	Mikro	80%	Mały	80%	Średni	70%	Duży	60%	Przedsiębiorca	Maksymalne dofinansowanie	Mikro	80%	Mały	80%	Średni	70%	Duży	60%
Przedsiębiorca	Maksymalne dofinansowanie																					
Mikro	80%																					
Mały	80%																					
Średni	70%																					
Duży	60%																					
Przedsiębiorca	Maksymalne dofinansowanie																					
Mikro	80%																					
Mały	80%																					
Średni	70%																					
Duży	60%																					

15.	Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy	W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca ma prawo w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ww. ustawy, złożyć pisemny protest za pośrednictwem instytucji, o której mowa w art. 39 ust. 1, tj. Instytucji Organizującej Konkurs – DIP. Informacja na temat procedury odwoławczej obowiązującej dla konkursu została opisana szczegółowo w : - W SZOOP RPO WD w punkcie "Procedura odwoławcza w ramach RPO WD 2014-2020 (w zakresie EFRR)" w podpunkcie „Tryb konkursowy w IP RPO WD” - w ustawie wdrożeniowej.
16.	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu	Wyniki rozstrzygnięcia konkursu DIP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu Funduszy Europejskich jako listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
17.	Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu	W przypadku wyboru projektów do dofinansowania DIP zwraca się do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania. W przypadku niedostarczenia dokumentów we wskazanym terminie DIP może wezwać ponownie wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku niedostarczenia dokumentów przez Wnioskodawcę w ponownie wyznaczonym terminie może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań. Za zgodą DIP dopuszcza się, przed podpisaniem umowy, a po wyborze projektu do dofinansowania, wprowadzenie zmian w projekcie w zakresie, który nie powoduje konieczności przeprowadzenia ponownej oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych, np. w zakresie urealnienia terminów realizacji projektu. DIP może dokonać kontroli projektu u Beneficjenta przed zawarciem umowy o dofinansowanie, a po wybraniu projektu do dofinansowania (w przypadkach wskazanych w art. 169 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku podpisanie umowy o dofinansowanie projektu uzależnione jest od wyniku przeprowadzonej kontroli. Wraz z podpisaniem umowy o dofinansowanie Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Zabezpieczenie ustanowione jest w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową. Wzór umowy, będący załącznikiem do niniejszego Regulaminu określa minimalny

		zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Strony Umowy zgodnie uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji Projektu. Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie wraz z gotowymi wzorami do wypełnienia dostępne są na stronie internetowej DIP.
18.	Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu	W przypadku konieczności udzielenia wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu oraz pomocy w interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu, DIP udziela indywidualnie odpowiedzi na pytania Wnioskodawcy. Zapytania do DIP można składać za pomocą: – E – maila: info.dip@umwd.pl – Telefonu: 71 776 58 12 , 71 776 58 13 – Bezpośrednio w siedzibie: Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca ul. Strzegomska 2-4 53-611 Wrocław Ponadto na stronie internetowej DIP będzie widniała zakładka „często zadawane pytania”. Na bieżąco aktualizowana baza pytań i odpowiedzi w pierwszej kolejności będzie stanowić materiał pomocniczy dla Wnioskodawcy.
19.	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu	Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to sierpień 2016 r.
20.	Sytuacje w których konkurs może zostać anulowany	DIP zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej: 1) naruszenia przez DIP w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia, 2) zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której DIP nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego, 3) zaistnienie okoliczności, których DIP nie mogła przewidzieć w terminie ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie uniemożliwia lub znacząco utrudnia dalszą kontynuację konkursu, 4) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu. DIP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian

		wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmiany regulaminu DIP zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. DIP udostępnia w szczególności na swojej stronie internetowej oraz portalu poprzednie wersje regulaminów. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl oraz www.dip.dolnyslask.pl.
21.	Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego (IZ RPO WD) po zakończeniu oceny/rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów lub objęciu dofinansowaniem kolejno wszystkich projektów, które uzyskały taką samą ocenę oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów) w ramach zwiększonej alokacji.

22.

Wskaźniki produktu i rezultatu

Działania realizowane podczas projektu obrazowane są za pomocą wskaźników produktu i rezultatu. Beneficjent jest zobowiązany osiągnąć wskaźniki zakładane we wniosku o dofinansowanie.

Przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie należy wybrać wszystkie adekwatne wskaźniki, które obrazują realizację, typ i cel projektu.

Obligatoryjne:

a) wskaźniki ujęte w RPO WD, SZOOP RPO WD

Fakultatywne:

b) horyzontalne z Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych 2014-2020 (WLWK)

W ramach Osi priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działania 3.5 Wysokosprawna kogeneracja - konkurs horyzontalny, **Schemat 3.5.A** oraz **Schemat 3.5.B**, dostępne są następujące wskaźniki:

Wskaźniki produktu:

RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK
produktu	Inwestycje produkcyjne: Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie	szt.	projekt	RPO
produktu	Inwestycje produkcyjne: Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje	szt.	projekt	RPO
produktu	Redukcja emisji gazów cieplarnianych: szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO ₂ /rok	projekt	SZOOP
produktu	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej w warunkach wysokosprawnej kogeneracji	MW	projekt	SZOOP
produktu	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej w warunkach wysokosprawnej kogeneracji	MWe	projekt	SZOOP
produktu	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ciepłej w warunkach wysokosprawnej kogeneracji	MWt	projekt	SZOOP

produktu	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej i elektrycznej w ramach kogeneracji	szt.	projekt	SZOOP	
produktu	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej i elektrycznej w ramach kogeneracji	szt.	projekt	SZOOP	
produktu	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej i elektrycznej z OZE w ramach kogeneracji	szt.	projekt	SZOOP	
produktu	Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej i elektrycznej z OZE w ramach kogeneracji	szt.	projekt	SZOOP	
produktu	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych	MW	projekt	SZOOP	
produktu	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych	MWe	projekt	SZOOP	
produktu	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych	MWt	projekt	SZOOP	
produktu	Długość wybudowanej sieci ciepłowniczej	km	projekt	WLWK	
produktu	Długość zmodernizowanej sieci ciepłowniczej	km	projekt	WLWK	
produktu	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny	
produktu	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [O/K/M]	osoby	projekt	horyzontalny	
produktu	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.	projekt	horyzontalny	

		Wskaźniki rezultatu:																																						
		<table><tr><th>RODZAJ WSKAŹNIKA</th><th>NAZWA</th><th>JEDNOSTKA MIARY</th><th>ŹRÓDŁO</th><th>RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK</th></tr><tr><td>Rezultatu</td><td>Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej</td><td>[MWh/rok]</td><td>projekt</td><td>SZOOP</td></tr><tr><td>Rezultatu</td><td>Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej</td><td>[GJ/rok]</td><td>projekt</td><td>SZOOP</td></tr><tr><td>Rezultatu</td><td>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M</td><td>EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)</td><td>projekt</td><td>WLWK</td></tr><tr><td>Rezultatu</td><td>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)</td><td>EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)</td><td>projekt</td><td>horyzontalny</td></tr><tr><td>Rezultatu</td><td>Liczb utrzymanych miejsc pracy</td><td>EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)</td><td>projekt</td><td>horyzontalny</td></tr><tr><td>Rezultatu</td><td>Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy</td><td>EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)</td><td>projekt</td><td>horyzontalny</td></tr></table>	RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK	Rezultatu	Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej	[MWh/rok]	projekt	SZOOP	Rezultatu	Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej	[GJ/rok]	projekt	SZOOP	Rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	WLWK	Rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny	Rezultatu	Liczb utrzymanych miejsc pracy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny	Rezultatu	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny			
RODZAJ WSKAŹNIKA	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	ŹRÓDŁO	RODZAJ DOKUMENTU, W KTÓRYM OKREŚLONO WSKAŹNIK																																				
Rezultatu	Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej	[MWh/rok]	projekt	SZOOP																																				
Rezultatu	Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej	[GJ/rok]	projekt	SZOOP																																				
Rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	WLWK																																				
Rezultatu	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny																																				
Rezultatu	Liczb utrzymanych miejsc pracy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny																																				
Rezultatu	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy	EPC (ekwiwalent pełnego czasu pracy)	projekt	horyzontalny																																				
23.	Kwalifikowalność wydatków	Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków unijnych w ramach RPO WD określają przepisy unijne i krajowe, a w szczególności: 1) rozporządzenie ogólne; 2) ustawa wdrożeniowa; 3) rozporządzenie 651/2014); 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020; 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020; 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de																																						

		minimis; 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020; 8) wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.; 9) zasady kwalifikowalności wydatków w RPO WD stanowiące załącznik nr 6 do SZOOP. Załącznik ten „Zasady kwalifikowalności wydatków w RPO WD” uszczegóławia poszczególne obszary tematyczne w zakresie, w jakim IZ RPO WD jest uprawniona do określania szczegółowych warunków kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WD 2014-2020. Przy określaniu kwalifikowalności pomocne będą dokumenty: 10) zasady obowiązujące podczas dokonywania zamówień przy realizacji dostaw, usług i robót budowlanych w ramach Projektu (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu), 11) podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dostępny na stronie internetowej DIP). Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się po złożeniu wniosku o dofinansowanie, lecz nie wcześniej niż w dniu wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu (jako rozpoczęcie rzeczowej realizacji Projektu), a kończy się w dniu zakończenia realizacji projektu. Rozpoczęcie prac, tj. robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, może nastąpić najwcześniej po złożeniu wniosku o dofinansowanie. Reguła ta nie dotyczy zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, które mogą zostać poniesione od 1 stycznia 2014r. W przypadku projektów dot. rozbudowy i/lub modernizacji sieci ciepłowniczych nie będących elementem efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i chłodniczego okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu ogłoszenia o konkursie (26 lutego 2016 r.) lecz nie wcześniej niż w dniu wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu. Należy mieć na uwadze, iż Wnioskodawca rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie, czyni to na własne ryzyko. Na etapie oceny wniosków o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do
--	--	---

		realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania. Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu. Miejsce realizacji projektu: zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WD 2014-2020 zatwierdzonego uchwałą ZWD w dniu 25.01.2016 r.
24.	Polityka ochrony środowiska	<u>Do wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu należy dołączyć:</u> 1) Oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”. Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko). W przypadku przedsięwzięć objętych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2016 poz. 71) - konieczne jest przedłożenie dokumentacji środowiskowej zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych zamieszczonych na stronie: www.funduszeuropejskie.gov.pl. Ponadto w przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne. 2) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.

		Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko) i/lub dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 (informacje w tym zakresie znajdują się w uzasadnieniu decyzji środowiskowej). W przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne. 3) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną. Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), sklasyfikowanych wg pkt 5.1 do kategorii B Oświadczenia „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”.
--	--	--

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją
- 2) Kryteria wyboru projektów – Działanie 3.5, Schemat 3.5 A, B
- 3) Wzór umowy o dofinansowanie projektu
- 4) Zasady obowiązujące podczas dokonywania zamówień przy realizacji dostaw, usług i robót budowlanych w ramach Projektu

Ponadto na stronie DIP umieszczone zostały następujące dokumenty (obowiązujące Wnioskodawcę):

- 5) Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie wraz z gotowymi wzorami do wypełnienia
- 6) Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie
- 7) „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”
- 8) Instrukcja wypełnienia Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu – Działanie 3.5, Schemat 3.5 A,B