

## **Komunikat Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej w sprawie możliwości wprowadzenia zmian w zasadach rozliczania zaliczek w projektach grantowych realizowanych w konkursach grantowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

Dotyczy: Osi priorytetowej 1 „Przedsiębiorstwa i innowacje”, Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa, Poddziałanie 1.2.1. Innowacyjne przedsiębiorstwa – konkurs horyzontalny, Poddziałanie 1.2.2. Innowacyjne przedsiębiorstwa – ZIT WrOF, Schemat 1.2.C.b Usługi dla przedsiębiorstw – „Bon na innowacje”,

Osi priorytetowej 1 „Przedsiębiorstwa i innowacje”, Działanie 1.3 Rozwój przedsiębiorczości, Poddziałanie 1.3.1. Rozwój przedsiębiorczości – konkursy horyzontalne (OSI), Poddziałanie 1.3.2. Rozwój przedsiębiorczości – ZIT WrOF, Poddziałanie 1.3.3. Rozwój przedsiębiorczości – ZIT AJ, Schemat 1.3 C.2 Doradztwo dla MSP – projekty grantowe IOB,

Osi priorytetowej 3. „Gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 3.1 „Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych”, Schemat 3.1.C Projekty grantowe dotyczące produkcji energii elektrycznej i/lub ciepłej (wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej/ przesyłowej) polegające na budowie (w tym zakup niezbędnych urządzeń) mikroinstalacji służących wytwarzaniu energii z OZE.

W związku z decyzją Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 25.03.2019 r., Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca informuje, iż możliwa jest zmiana zapisów w umowach o dofinansowanie projektów grantowych realizowanych w ramach ww. Działań/Poddziałań/Schematów w zakresie terminu rozliczania pierwszej i kolejnych transz zaliczki z 90 do 180 dni.

Zmiany w dotychczas zawartych umowach podejmowane będą każdorazowo na wniosek złożony przez Beneficjenta do DIP.

**Wyniki ocen:**

*Ocena zgodności ze Strategią ZIT WrOF i ocena merytoryczna:*

[Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru](#) (aktualizacja 04.08.2017)

**Zgodnie z decyzją ZWD z dnia 19.07.2017 r., która uwzględnia przesunięcie wolnych środków na przedmiotowy konkurs zatwierdza się wszystkie projekty, które zostały ocenione pozytywnie na pełną rekomendowaną kwotę dofinansowania w wysokości: 11 212 276,17 PLN.**

[Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru](#) (16.06.2017)

W ramach przedmiotowego konkursu alokacja wynosi **1 880 000 EUR**, co zgodnie z kursem według Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc rozstrzygnięcia konkursu (tj. z dnia 27.04.2017 r. 1 Euro = **4.2216 PLN**) wynosi **7 936 608,00 PLN**. Lista projektów ocenionych pozytywnie zawiera 4 pozycje projektów, których wartość dofinansowania wynosi **11 212 276,17 PLN**, co stanowi 141,27 % przewidzianej na ten konkurs alokacji.

W związku z tym, że alokacja przewidziana na konkurs nie wystarcza na dofinansowanie wszystkich projektów znajdujących się na Licie projektów, które spełniły kryteria wyboru, projekty znajdujące się na 1 i 2 pozycji otrzymują dofinansowanie na rekomendowaną kwotę w wysokości: **6 982 308,82 PLN**. Natomiast wnioski nr RPDS.01.03.02-02-0001/17 Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, RPDS.01.03.02-02-0002/17 Fundusz Regionu Wałbrzyskiego nie są rekomendowane do dofinansowania.

[Informacja o składzie KOP](#)

*Ocena zgodności ze Strategią ZIT WrOF:*

[Lista projektów, które uzyskały pozytywną ocenę zgodności ze Strategią ZIT WrOF](#)

[\(12.06.2017\)](#)

*Ocena merytoryczna:*

[Lista projektów, które \*\*spełniły\*\* kryteria oceny merytorycznej \(28.04.2017\)](#)

Projekty, które spełniły kryteria wyboru oceny merytorycznej zostały przekazane do oceny zgodności ze Strategia ZIT WrOF

[Lista projektów, które \*\*nie spełniły\*\* kryteriów oceny merytorycznej \(28.04.2017\)](#)

*Ocena formalna:*

[Lista projektów, które \*\*spełniły\*\* kryteria oceny formalnej \(10.04.2017\)](#)

[Lista projektów, które \*\*nie spełniły\*\* kryteriów oceny formalnej \(10.04.2017\)](#)

---

## **KOMUNIKAT Z DNIA 12.12.2016 r.**

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca wraz z Zarządem Województwa Dolnośląskiego, na podstawie

prośb wnioskodawców

**podjęła decyzję o wydłużeniu naboru do dnia 31.01.2017r.!**

---

**RPDS. 01.03.02-IP.01-02-182/16**

**DOLNOŚLĄSKA INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA,  
której Zarząd Województwa Dolnośląskiego  
22 maja 2015r. powierzył zadania w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego  
2014-2020  
oraz  
GMINA WROCŁAW pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej**

**w ramach współpracy pomiędzy Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą pełniącą funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014-2020 a Gminą Wrocław pełniącą funkcję lidera ZIT WrOF i pełniącą funkcję Instytucji Pośredniczącej, w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

**ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

**Oś priorytetowa 1  
Przedsiębiorstwa i innowacje  
Działanie 1.3  
Rozwój przedsiębiorczości  
Poddziałanie 1.3.2  
Rozwój przedsiębiorczości - ZIT WrOF**

**Schemat 1.3 C.2  
Doradztwo dla MSP - projekty grantowe IOB**

**Termin naboru (składania wniosków):  
od godz. 8.00 dnia 25-11-2016 r. do godz. 15.00 dnia 31-01-2017r.**

## **I. Rodzaj projektów podlegających dofinansowaniu**

Przedmiotem konkursu jest udzielenie dofinansowania na realizację projektów grantowych (zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy wdrożeniowej), których celem będzie wsparcie MSP, w tym MSP znajdujących się we wczesnej fazie rozwoju (do 24 miesięcy), w zakresie usług doradczych świadczonych przez Instytucje Otoczenia Biznesu.

Zastosowanie formuły projektów grantowych pozwoli wykorzystać doświadczenie podmiotów uprawnionych do pełnienia funkcji Grantodawców i ma prowadzić do wzmocnienia MŚP i ułatwienia ich rozwoju poprzez ukierunkowanie wsparcia i celowe dostarczenie środków finansowych na skorzystanie z usług doradczych.

Przedmiotem wsparcia w formie grantu ma być usługa doradcza definiowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 jako usługa świadczona przez doradcę

zewnętrznego, która nie ma charakteru ciągłego ani okresowego, nie jest też związana ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.

Grantobiorcy:

Grantobiorcy muszą mieć siedzibę na terenie ZIT WrOF określonym w Strategii ZIT WrOF.

Zgodnie z SZOOP RPO WD w zakresie schematu 1.3.C.2 możliwe jest wsparcie działań doradczych w następujących kierunkach:

a) usługi w zakresie szeroko rozumianego wsparcia doradczego, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami przedsiębiorstwa, m.in. doradztwo dotyczące:

- wsparcia początkowej fazy rozwoju firmy (np. opracowanie biznesplanu, strategii rozwoju przedsiębiorstwa, monitorowanie biznesu);
- uzyskiwania i odnawiania certyfikatów zgodności dla wyrobów, usług, surowców, maszyn i urządzeń, aparatury kontrolno-pomiarowej;
- projektowania, wdrażania i doskonalenia systemów zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego;
- wykorzystywania zaawansowanych technologii informatycznych w przedsiębiorstwie;
- specjalistycznych instrumentów zarządzania i mapowania ryzyk/ryzyka w organizacji oraz tworzenia strategii zarządzania ryzykiem;
- wdrażania systemów ukierunkowanych na aspekty środowiskowe oraz odpowiedzialność społeczną przedsiębiorstw (np. FSC/PEFC, SBP i in.)
- doradztwa prawno-podatkowego związanego z rozwojem przedsiębiorstwa na rynku .

b) usługi w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania działalności przedsiębiorstw (również w początkowej fazie rozwoju), w tym przygotowanie dokumentów i analiz niezbędnych do pozyskania zewnętrznego źródła finansowania, pomoc w pozyskaniu inwestora, analiza potrzeb i identyfikacja źródeł finansowania projektu - z wyłączeniem dokumentacji związanej z aplikowaniem o środki Funduszy Europejskich.

Powyższy katalog doradztwa, określony w SZOOP RPO WD, ma charakter przykładowy, podstawowy i możliwe jest jego rozszerzenie w ramach danego projektu grantowego, o ile wynika to z wyjściowej analizy potrzeb MŚP przeprowadzonej przez Grantodawcę.

Wykonawcami usług doradczych dofinansowanych w formie grantów muszą być instytucje otoczenia biznesu.

Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić udokumentowane zapotrzebowanie MŚP na usługi doradcze, które zamierza objąć wsparciem w ramach projektu. Jego potwierdzeniem mają być aktualne (do 2 lat wstecz od złożenia wniosków)

badania/analizy dotyczące specjalistycznego wsparcia doradczego dla MŚP. Zaplanowane w projekcie działania powinny być dostosowane do ich wyników (np. przeprowadzenie rozpoznania na rynku potencjalnych wykonawców usług doradczych w zdiagnozowanych obszarach). Dysponując ww. analizami (własnymi, zleconymi lub ogólnie dostępnymi), Wnioskodawca powinien dołączyć je do wniosku w formie załącznika.

Preferencyjnie traktowane będą:

- projekty dotyczące usług doradczych, które wspierają rozwój przedsiębiorstw w zakresie inteligentnych specjalizacji regionu;
- projekty realizowane przez Instytucje Otoczenia Biznesu stosujące dostępne standardy w zakresie świadczenia usług.

Projekty powinny być przygotowane zgodnie z prawem wspólnotowym i prawem krajowym oraz między innymi zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego (RPO WD 2014-2020); Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (SZOOP 2014-2020); Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 1.3 Rozwój przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, schemat 1.3.C.2 Doradztwo dla MŚP – projekty grantowe IOB.

W przypadku wystąpienia pomocy publicznej wsparcie udzielone zostanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) zarówno na poziomie Grantodawcy jak i Grantobiorcy (jeśli dotyczy) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 poz. 1417) na poziomie Grantobiorcy (jeśli dotyczy).

## **II. Rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie**

O dofinansowanie projektów „grantowych” w ramach konkursu ubiegać się mogą następujące typy beneficjentów (zwanymi Grantodawcami):

- 1) Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB)
- 2) Lokalne Grupy Działania (LGD)

Projekt może być realizowany w partnerstwie pod warunkiem spełnienia określonych zasad, określonych w dokumentacji konkursowej.

**UWAGA:**

Grantodawca nie może świadczyć usług doradczych finansowanych w ramach

prowadzonego przez siebie projektu grantowego, ale nie wyłącza go to z możliwości bycia usługodawcą w ramach innego projektu tego rodzaju.

### **III. Środki przeznaczone na dofinansowanie projektów**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ogłoszonym naborze (alokacja) wynosi: równowartość 1 880 000 EUR. Po przeliczeniu wg kursu 1 Euro = 4,3065 PLN (kurs według Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc ogłoszenia tj. z dnia 29.09.2016 r. alokacja w PLN wynosi 8 096 220 PLN.

Ze względu na kurs EUR limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu.

### **IV. Zasady finansowania projektu**

Minimalna, Maksymalna wartość wsparcia:

W przypadku Grantodawcy: nie dotyczy

Maksymalna wartość wsparcia na jedno przedsiębiorstwo (dla Grantobiorcy): 150 tys. PLN

Miejsce realizacji projektu musi być zgodne z zasięgiem terytorialnym określonym w Załączniku nr 6 do SZOOP RPO WD 2014-2020.

### **V. Poziom dofinansowania projektów**

Maksymalny poziom dofinansowania projektu grantowego wynosi: do 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych (z uwzględnieniem dopuszczalnych limitów kwalifikowalności wydatków dla projektów grantowych wynikających z zał. nr 6 do SZOOP).

Co najmniej 85% wydatków kwalifikowalnych w projekcie grantowym muszą stanowić wydatki przeznaczone na granty i nie więcej niż 15% wydatków kwalifikowalnych muszą stanowić wydatki nieprzeznaczone na granty.

W przypadku wystąpienia pomocy publicznej w części projektu obejmującej wydatki nieprzeznaczone bezpośrednio na granty, dofinansowanie może być udzielane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. W tym przypadku wielkość dofinansowania może

wynosić do 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych (z uwzględnieniem zasady dot. całkowitej kwoty pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu wynoszącej do 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych).

Wielkość, limity dofinansowania oraz podstawę prawną udzielenia grantu, każdorazowo określa umowa o powierzenie grantu zawierana pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą. Umowa o powierzenie grantu podlega akceptacji DIP i musi być zgodna z wymogami zawartymi w rozdziale III Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 1.3 Rozwój przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, schemat 1.3.C.2 Doradztwo dla MŚP – projekty grantowe IOB.

## **VI. Okres realizacji projektu**

### **I. Rozpoczęcie projektu**

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Grantodawcę jest 1 stycznia 2014 roku.

Natomiast wydatki związane z powierzeniem grantów mogą być kwalifikowalne, jeżeli są poniesione po wyborze projektu grantowego do dofinansowania i są zgodne z zatwierdzonymi przez DIP: kryteriami wyboru Grantobiorców oraz procedurami realizacji projektu grantowego.

### **II. Zakończenie projektu**

Najpóźniejszy termin złożenia ostatniego wniosku o płatność do DIP: 30 września 2019 roku.

Uwaga: do wskazanego terminu złożenia ostatniego wniosku o płatność projekt musi być zakończony.

Przez projekt zakończony rozumie się projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany i zostało to potwierdzone np. podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru.

W przypadku projektów realizowanych etapami, zakończenie realizacji części z nich nie stanowi przesłanki do uznania, że cały projekt został zakończony. Nastąpi to dopiero po zakończeniu ostatniego etapu, czyli np. po podpisaniu protokołu odbioru ostatniego etapu lub protokołu odbioru końcowego.

Grantobiorca:

Wniosek Grantobiorcy o refundację grantu musi być złożony w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, zawartej pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.

UWAGA: Przy określeniu terminu złożenia przez Grantobiorcę wniosku o refundację grantu należy wziąć pod uwagę najpóźniejszy termin złożenia ostatecznego wniosku o płatność projektu grantowego, tj. 30 września 2019 r.

## **VII. Termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu oraz sposób uzupełniania w nich braków formalnych/oczywistych omyłek:**

Wnioski o dofinansowanie należy wypełnić w aplikacji - generator wniosków o dofinansowanie EFRR - dostępnej na stronie <http://snow-dip.dolnyslask.pl> i przesyłać do DIP w ramach niniejszego konkursu w terminie:

**od godz. 8.00 dnia 25-11-2016 r. do godz. 15.00 dnia 31-01-2017r.**

Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.

Ponadto:

Do siedziby DIP należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji generator wniosków papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/yh do reprezentowania Grantodawcy wraz z podpisanymi załącznikami **w terminie do godz. 15.00 dnia 31-01-2017r.**

Za datę wpływu do DIP (IOK) uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej. Zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 KPA, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016- 2025, którym została Poczta Polska SA.

Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona osobiście lub kurierem do sekretariatu Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej mieszczącej się pod adresem:  
Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4  
53-611 Wrocław

Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna z

sumą kontrolną papierowej wersji wniosku.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, której opis zawiera następujące informacje:

Nazwa Grantodawcy (Wnioskodawcy)

Adres Grantodawcy (Wnioskodawcy)

NIP

Tytuł projektu

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU

Oś priorytetowa 1 Przedsiębiorstwa i innowacje

Działanie 1.3 Rozwój przedsiębiorczości

Poddziałanie 1.3.2

Rozwój przedsiębiorczości - ZIT WrOF

Schemat 1.3 C.2

Doradztwo dla MSP - projekty grantowe IOB

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

ul. Strzegomska 2-4

53-611 Wrocław

Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić według Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu dostępnej na stronie internetowej DIP.

W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć:

- kopię zawierającą klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie poświadczoną własnoręcznym podpisem Grantodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Grantodawcy oraz opatrzoną aktualną datą i pieczęcią Grantodawcy, lub

- kopię zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” opatrzonej podpisem Grantodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Grantodawcy, pieczęcią oraz aktualną datą - w tym przypadku osoba uprawniona do reprezentowania Grantodawcy powinna zaparafować każdą stronę kopii dokumentu.

Wniosek wraz z załącznikami powinien być trwale spięty w kompletny dokument. Załączniki powinny być ponumerowane zgodnie z listą załączników przedstawioną we wniosku o dofinansowanie.

Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do DIP. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na kopercie.

Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez

rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.

W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, DIP zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej formie niż wyżej opisana. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.

### **VIII. Zasady wyboru projektów:**

Szczegółowe informacje na temat zasad wyboru projektów znajdują się w Regulaminie Konkursu.

### **IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu:**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po zakończeniu oceny formalnej, merytorycznej oraz oceny zgodności ze strategią ZIT WrOF wszystkich wniosków o dofinansowanie.

Wyniki rozstrzygnięcia konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej DIP ([www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl)), stronie internetowej ZIT WrOF ([www.zitwrof.pl](http://www.zitwrof.pl)) oraz na portalu Funduszy Europejskich ([www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)) jako listę ocenionych projektów zawierającą przyznanie oceny z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Każdy Grantodawca zostaje powiadomiony pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to: maj 2017 r.

### **X. Informacja o środkach odwoławczych przysługujących Grantodawcy**

Grantodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu, przysługuje prawo do wniesienia protestu, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 217).

### **XI. Dokumentacja konkursowa**

Regulamin Konkursu wraz z załącznikami (pełna dokumentacja) do Działania 1.3., Poddziałania 1.3.2, Schematu 1.3.C.2 znajduje się na stronie Dolnośląskiej Instytucji

Pośredniczącej [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl) oraz ZIT WrOF [www.zitwrof.pl](http://www.zitwrof.pl).

## **XII. Kontakt**

Instytucja Organizująca Konkurs (IOK): DIP oraz Gmina Wrocław

Pytania dotyczące aplikowania o środki w ramach Działania 1.3, Podziałania 1.3.2, Schematu 1.3.C.2 można kierować poprzez:

e - maila: [info.dip@umwd.pl](mailto:info.dip@umwd.pl)  
telefon: 71 776 58 12 , 71 776 58 13

lub bezpośrednio w siedzibie:

DIP - Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław

Zapytania do ZIT WrOF (w zakresie Strategii ZIT WrOF) można składać za pomocą:  
e - maila: [zit@um.wroc.pl](mailto:zit@um.wroc.pl)  
telefonu: 71-777-78-61

bezpośrednio w siedzibie:

Urząd Miejski Wrocławia  
Wydział Zarządzania Funduszami  
ul. Świdnicka 53  
53-030 Wrocław  
1 piętro , pokój 105

[Ogłoszenie o konkursie](#)

[Ogłoszenie o konkursie](#)- aktualizacja 12.12.2016r.

[Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie](#)

[Załącznik nr 1 do instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie - lista wskaźników](#)

[Regulamin konkursu](#)

[Regulamin konkursu](#)- aktualizacja 12.12.2016r.

*Załączniki do regulaminu konkursu:*

[1\) Wytyczne grantowe do 1.3](#)

[Załącznik nr 1 do wytycznych grantowych](#)

[2\) Wzór wniosku o dofinansowanie](#)

[3\) Kryteria wybory projektów](#)

[4\) Wzór umowy o dofinansowanie](#)

*Załączniki do wzoru umowy o dofinansowanie*

[Załącznik nr 3 - Harmonogram płatności projekty grantowe](#)

[Załącznik nr 4 - Obowiązki informacyjno - promocyjne Beneficjenta](#)

[Załącznik nr 5 - Wykaz osób uprawnionych do wykonywania w imieniu Beneficjenta czynności związanych z realizacją Projektu w ramach SL2014](#)

[Załącznik nr 6 - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania](#)

[Załącznik nr 7 - Klasyfikacja budżetowa projektu](#)

[5\) Zasady obowiązujące podczas dokonywania zamówień przy realizacji dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu](#)

W związku ze zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 załącznik do Regulaminu pn. „Zasady obowiązujące podczas dokonywania zamówień przy realizacji dostaw, usług i robót budowlanych” nie obowiązuje dla zamówień wszczętych od dnia 14.10.2016r.

-> [Strategia ZIT WrOF](#)

**Ponadto na stronie DIP umieszczone zostały następujące dokumenty (obowiązujące Wnioskodawcę):**

Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji - [link](#)

[Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie](#)

Wykaz niezbędnych dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie wraz z gotowymi wzorami do wypełnienia - [link](#)